

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Коммунарская средняя общеобразовательная школа №1»**

Принято педагогическим советом
Протокол № 05 от «15» января 2025 г.

Утверждено приказом № 12-од
от «20» января 2025 г.

**Положение о правилах приёма обучающихся
в МБОУ «Коммунарская СОШ №1»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приёма в МБОУ «Коммунарская СОШ №1» разработаны в соответствии с:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ч.6 ст.14, ч.2 ст. 29, ч.2 ст.60);
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 №458;
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 №458» от 08.10.2021 №707;
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 №115;
 - приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 15.05.2020 № 236;
 - приказа Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - постановления Правительства Ленинградской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения» от 26.12.2013 №521 (с изменениями на 27.06.2016);
 - постановления Правительства Ленинградской области от 28.06.2023 № 440 «Об установлении на территории ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений правительства Ленинградской области»;
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» от 30.07.2013;
 - постановления администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления

- муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации Гатчинского муниципального района, реализующие программы общего образования»;
- Устава МБОУ «Коммунарская СОШ №1»
 - В части, не урегулированной законодательством РФ об образовании, правила приема обучающихся в Школу устанавливаются Школой самостоятельно.
 - Правила приема, закрепленные настоящим Положением, обеспечивают прием в МБОУ «Коммунарская СОШ №1» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория). В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в МБОУ «Коммунарская СОШ №1» свободных мест. «Свободными» в Учреждении на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.
 - В случае отсутствия свободных мест в школе, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет образования Гатчинского муниципального округа.
- 1.2. Положение о правилах приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации в МБОУ «Коммунарская СОШ №1», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Школа).
- 1.3. Прием в школу осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений принадлежности к общественным объединениям.
- 1.4. Правила приема в МБОУ «Коммунарская СОШ №1» на обучение по основным образовательным программам обеспечивает прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Коммунарская СОШ №1».
- 1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; №48, ст. 6165) и настоящим Положением о правилах приема обучающихся.
- 1.6. Прием в школу в общеобразовательные классы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)
- 1.7. Обучение и воспитание в МБОУ «Коммунарская СОШ №1» ведётся на русском языке.
2. Порядок приема обучающихся в 1 классы
- 2.1. Прием в 1 классы осуществляется на Федеральные образовательные программы. Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания, размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории на информационном стенде и сайте школы. Школа с целью организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:
- количестве мест в первых классах;

– наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

Получение начального общего образования начинается по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Разрешение на прием в более раннем или более позднем возрасте дает учредитель по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.2. При приеме в МБОУ «Коммунарская СОШ №1» поступающие и (или) их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательной программой, реализуемой Школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса.

2.3. Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в общеобразовательные организации имеют:

– детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

– детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

– детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

– дети сотрудника полиции;

– дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

– дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

– дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

– дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

– дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период

прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего
- прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного
- повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в
- учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина
- Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- дети военнослужащих и участников СВО по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайšie к новому месту военной службы или месту жительства;
- дети, братья и (или) сестры которых обучаются в данной общеобразовательной организации (при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования);
- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 27.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.4. Прием заявлений в первые и первые-одиннадцатые (при переводе из других образовательных организаций) включает три процедуры:

1. подача заявления родителями (законными представителями):

- а) лично в общеобразовательную организацию;
- б) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (ЕСИА).

2. предоставление документов в образовательную организацию;

3. решение о зачислении или отказе в зачислении в образовательную организацию.

2.5. При предоставлении документов в образовательную организацию один из родителей (законных представителей) ребенка предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Закона № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и заполняет бланк заявления на бумажном носителе.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации и фактического места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной
- программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по
- адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или
- поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. При приеме родители/законные представители, подают заявление на выбор предметов вариативной части учебного плана из перечня, предлагаемого школой. Изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в том числе, русского языка как родного языка) предоставляется при наличии условий.

2.8. Образец заявления размещается Школой на информационном стенде для родителей и официальном сайте Школы.

2.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для
 - оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования
 - права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 2.10. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.12. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Также подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.17. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории и детей, имеющих особые права приема на обучение, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, подача заявлений в первый класс начинается с 6 июля по 5 сентября текущего года при наличии свободных мест.
- 2.18. В течение 3 рабочих дней после приема полного пакета документов издается распорядительный акт о зачислении.

3. Прием и перевод обучающихся в 2 - 11 классы

3.1. Правила приема, закрепленные настоящим Положением, обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее –

закрепленная территория). В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Школе свободных мест. «Свободными» в Учреждении на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

3.2. Подача заявлений в 2-11 классы, при переводе из других образовательных организаций, осуществляется круглогодично. При приеме во 2-11 классы дополнительно предоставляется выписка из ведомости успеваемости той образовательной организации, где ребенок обучался ранее.

3.3. При приеме в 10 - 11 классы дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. В случае перевода обучающегося из другого учебного заведения, его родители (законные представители) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении, в принимающую организацию подают заявление о приеме.

В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт.

3.5. Организация выдает личное дело обучающегося, табель успеваемости, заверенный подписью директора и печатью.

3.6. Подача заявления и документов родителями (законными представителями) в принимающую организацию осуществляется одним из способов:

- а) лично в общеобразовательную организацию;
- б) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (ЕСИА).

3.7. При приеме документов осуществляется их проверка на достоверность. При проведении проверки школа вправе обратиться к соответствующим информационным системам и в государственные/муниципальные органы и организации.

3.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации и фактического места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
- психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по
 - адаптированной образовательной программе);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
 - государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 3.9. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. На каждого ученика с момента приема в Учреждение заводится личное дело.
- 3.10. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении, в исходную организацию отправляется уведомление о номере и дате приказа о зачислении.
- 3.11. В случае, если обучающийся зачисляется не в порядке перевода (с семейного образования, самообразования, иностранные граждане) приказ о зачислении издается в течение пяти рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

4. Прием обучающихся группы профильного обучения 10 (11) класса

- 4.1. Все обучающиеся 9-х классов школы, успешно завершившие государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ, переводятся в 10-й класс.
- Формирование групп профильного обучения 10-х классов начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Формирование групп профильного обучения осуществляется Комиссией по индивидуальному отбору обучающихся (далее – Комиссия по индивидуальному отбору) МБОУ «Коммунарская СОШ № 1»
- 4.2. Прием обучающихся в группы профильного обучения при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся (на основании части 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации и части 3 и 4 статьи 5 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.3. Наполняемость групп профильного обучения устанавливается в количестве не менее 8 человек.
- 4.5. При необходимости индивидуального отбора обучающихся школа самостоятельно устанавливает сроки его проведения.
- 4.6. Индивидуальный отбор обучающихся в группы профильного обучения 10 класса осуществляется в формах:
- конкурсного отбора документов обучающихся;
 - конкурсных испытаний обучающихся в случае несогласия родителей (законных представителей) с результатами конкурсного отбора документов.
- 4.7. Индивидуальный отбор обучающихся в группы профильного обучения осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме

электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- группа профильного обучения, для приема либо перевода в которую организован индивидуальный отбор обучающихся;
- информация, свидетельствующая о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в группу профильного обучения (при наличии).

4.8. В профильные группы 10 класса принимаются выпускники 9 классов, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов, имеющие:

- средний балл аттестата не ниже 4;
- с показателем по ОГЭ, нижняя граница которого:
по математике – не менее 18 баллов (из них не менее 5 по геометрии) для технологического и социально-экономического направлений и не менее 8 баллов для универсального направления;
по русскому языку – не менее 31 балла для всех направлений
- по профильным предметам отметки «4» и «5» и показатели ОГЭ не менее определенного значения;
- победители и призеры муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломаты научно-практических конференций, конкурсов регионального уровня;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.
- обучающиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получают основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов, либо в классе соответствующего профильного обучения.

4.9. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в группы профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года);
- результаты освоения образовательной программы по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования (ведомость успеваемости (или аттестат об основном общем образовании)).

4.10. Для участия в индивидуальном отборе обучающихся в группы профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют ведомость успеваемости за последние 2 года обучения, заверенную образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

4.11. В группы профильного обучения 11 классы принимаются выпускники 10 классов, имеющие все годовые отметки «4» и «5» и успешно сдавшие вступительные экзамены по предметам выбранного профиля.

Дополнительные преимущества при зачислении в группы профильного обучения 11 класса имеют:

– победители и призеры муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломаты научно-практических конференций, конкурсов регионального уровня;

– Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

4.12. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте школы в сети Интернет и информационных стендах, ученические и родительские собрания, электронной почте, лично.

4.13. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в группы профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из Школы, в которой он получает общее образование.

4.14. Списки сформированных 10-х классов с группами профильного обучения и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей не позднее 30 августа текущего года.

5. Приём обучающихся в форме семейного образования или самообразования для проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации

5.1. Приём в школу обучающихся в форме семейного образования или самообразования для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе и принципах равных условий приёма.

5.2. Заявление о приёме в школу для прохождения промежуточной аттестации подается до начала периода проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся школы.

5.3. В исключительных случаях сроки приёма обучающегося в школу для прохождения промежуточной аттестации определяется школой в индивидуальном порядке.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.