

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

УВАЖАЕМЫЕ РОДИТЕЛИ!

Если Вашему ребенку консилиумом образовательной организации, специалистами медицинских учреждений, учреждений социальной защиты или другими организациями рекомендовано пройти психолого-медико-педагогическую комиссию, (может быть решение самих родителей (законных представителей)

необходимо:

1. взять направление для прохождения медицинского осмотра (по установленной формы) в дошкольном образовательном учреждении, общеобразовательной школе или в комитете образования по адресу: г.Гатчина, пр.25 Октября, д.18, каб.11;
2. получить информацию о представляемых на ПМПК документах и требованиях к этим документам можно в дошкольном образовательном учреждении, общеобразовательной школе или в комитете образования по адресу: г.Гатчина, пр.25 Октября, д.18, каб.11 или по телефону 68-937;
3. Записаться на ПМПК (согласно Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии" (п. 15) "запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов";

Прим. Ответственность за предоставление полного пакета корректных документов лежит на родителе (законном представителе). В случае если на Комиссию будет представлен **неполный пакет** документов или документы будут **некорректно оформлены**, в обследовании ребенка на Комиссии **может быть отказано.**

4. Секретарь Комиссии сообщает родителям (законным представителям) по телефону или электронной почте о дате, месте и времени проведения ПМПК и обследовании ребенка.

Прим. Таким образом, родитель (законный представитель) ребенка должен обращаться в ПМПК как минимум дважды: первично - при подаче документов для записи на Комиссию, повторно - при прохождении ребенком обследования.

5. По итогам заседания Комиссии родителям (законным представителям) выдается на руки заключение.