



КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

№ _____

О формировании планов мероприятий
«дорожных карт» по снижению
бюрократической нагрузки на
педагогических работников

В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 06.11.2025 № 2910-р «Об утверждении Чек – листа оценки деятельности дошкольной образовательной организации по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников» с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 07.11.2025 № 2948-р «Об утверждении Чек – листа оценки деятельности общеобразовательной организации по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников», письма комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 07.11.2025 № 19-44291/2025 «О формировании планов мероприятий «дорожных карт» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных организациях на 2026 год» (далее – План), руководствуясь Положением о Комитете образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области:

1.Руководителям образовательных учреждений:

- 1.1. принять все необходимые меры по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников;
- 1.2. разработать и утвердить до 01.12.2025 Планы, используя типовую форму (приложение №1);
- 1.3. не исключать из Плана мероприятия, указанные в типовом Плане. В случае необходимости в типовую форму Плана дополнительно включить мероприятия по своему образовательному учреждению ;
- 1.4. разместить Планы до 03.12.2025 на официальных сайтах образовательных учреждений в соответствующем разделе;
- 1.5. разместить на официальных сайтах образовательных учреждений ссылку на раздел сайта комитета общего и профессионального образования Ленинградской области «Образование без бюрократии» по адресу: <https://edu.lenobl.ru/ru/upravlenie-obrazovaniem/departament-nadzora-i-kontrolja/gosudarstvennyj-kontrol-nadzor-v-sfere-obrazovaniya/realizaciya-gosudarstvennyh-garantij-po-optimizacii-dokumentacionnoj->

п/1.6. ознакомится с Чек – листами оценки деятельности образовательных организаций (приложение №2; №3), использовать данные Чек – листы для проведения самодиагностики.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета образования Гатчинского муниципального округа по организационно-педагогической деятельности Соловьеву Н.В.

Председателя Комитета

М.В.Шутова

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической
нагрузки на педагогических работников
в образовательной
организации: _____**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации			
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки			
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации			
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании			
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании			
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников			
7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников			

8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с и требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки			
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач			
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства			
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму			
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях			
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации			

Чек – листа оценки деятельности дошкольной образовательной организации по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

С целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ №779) в дошкольной образовательной организации проведены следующие мероприятия?

№	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении	Примечание
1	В дошкольной образовательной организации разработан план мероприятий «Дорожная карта» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в Ленинградской области на 2026 год?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2	В дошкольной образовательной организации издан распорядительный акт о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, участвующих в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее – педагогические работники, распорядительный акт о назначении ответственного(ых) должностных лиц)?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
3.	В распорядительном акте о назначении ответственного(ых) должностных лиц установлены:	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
	обязательный перечень документов для: старшего воспитателя; музыкального руководителя; инструктора по физической культуре; учителя – логопеда (дефектолога) (при наличии в штатном расписании)?		
	сроки исполнения поручений для ответственных должностных лиц, указанных в распорядительном акте?		
3.1	Положения распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц не противоречат требованиям законодательства об образовании?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
4.	В дошкольной образовательной организации осуществляется информирование каждого педагогического работника, участвующего в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
5.	В дошкольной образовательной организации проведен педагогический совет по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
6.	В дошкольной образовательной организации осуществляется	указать «да» или	если указано «нет», то

	информирование каждого педагогического работника о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» (чат – бот) посредством:	«нет»	указать причины неисполнения и сроки исполнения
6.1.	обсуждения вопросов о работе чат – бота на заседаниях педагогического совета?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
6.2.	размещения информации для педагогических работников о работе чат – бота на информационных стендах дошкольной образовательной организации?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
6.3.	презентации для педагогических работников информации о работе чат – бота на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
7.	В дошкольной образовательной организации проводится разъяснительная работа по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками при обращении с вопросами в чат - бот?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
7.1.	В дошкольной образовательной организации внесены изменения в локальный нормативный акт, регламентирующий нормы профессиональной этики педагогических работников, при их взаимодействии в различных мессенджерах?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
8.	На официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети «Интернет» имеется баннер со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
9.	В должностные инструкции педагогических работников с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779 внесены соответствующие изменения?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
	в том числе:		
	скорректированы обязанности и права педагогических работников в соответствии с Законом об образовании?		
	внесен перечень подготавливаемых педагогическими работниками документов в соответствии с приказом №779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
10.	В дошкольной образовательной организации исключены для педагогических работников незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
11.	В дошкольной образовательной организации с педагогическими работниками подписаны дополнительные соглашения к трудовому договору на предмет подготовки документов, не включенных в перечень, утвержденный Приказом № 779 (при необходимости)?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
12.	В дошкольной образовательной организации локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников, разработан с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа №779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.	В дошкольной образовательной организации:	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.1	проведен анализ перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании?		
13.2	по результатам анализа определен актуальный перечень локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании?		
13.3	проведен анализ содержания локальных нормативных актов на	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то

	соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников?	«нет»	указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.4	локальные нормативные акты и иные правовые акты приведены в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.5	При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права педагогических работников, учитывается их мнение?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
14.	В дошкольной образовательной организации внедряются информационные технологии в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
15.	В дошкольной образовательной организации осуществляется замещение документов на бумажном носителе на электронную форму?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
16.	В дошкольной образовательной организации исключается дублирование документов на бумажном и электронном носителях?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
17.	В дошкольной образовательной организации осуществляется правовое просвещение педагогических работников образовательной организации посредством:	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
17.1	размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации?		
17.2	проведения заседания педагогического совета?		
17.3	проведения индивидуальных консультаций, обучения?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
18.	В дошкольной образовательной организации создаются условия для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения

Важно:

Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» педагогические работники дошкольных образовательных организаций, участвующие в реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательной деятельностью:

журнал посещаемости;
календарно-тематический план.

Чек – лист оценки деятельности общеобразовательной организации по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

С целью соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ №779) в общеобразовательной организации проведены следующие мероприятия?

№	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении	Примечание
1	В общеобразовательной организации разработан план мероприятий «Дорожная карта» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
2	План мероприятий «Дорожная карта» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2026 год размещен на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
3	В общеобразовательной организации издан распорядительный акт о назначении ответственного(ых) должностн(ого)ых лиц(а) за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, участвующих в реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – педагогические работники, распорядительный акт о назначении ответственного(ых) должностн(ого)ых лиц(а), образовательные программы?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
4	В распорядительном акте о назначении ответственного(ых) должностн(ого)ых лиц(а) установлены сроки исполнения поручений для ответственн(ого)ых должностн(ого)ых лиц(а)?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
4.1	Положения распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностн(ого)ых лиц(а) не противоречат требованиям законодательства об образовании?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
5.	В общеобразовательной организации распорядительным актом утвержден обязательный перечень документов для педагогических работников, не участвующих в реализации образовательных программ (при наличии в штатном расписании):	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
5.1	учителя – логопеда?		
5.2	социального педагога? и т.д.		
6.	В общеобразовательной организации локальным нормативным актом определены функции классных руководителей?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения

7.	В общеобразовательной организации осуществляется широкое информирование каждого педагогического работника, участвующего в реализации образовательных программ, о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
7.1	В общеобразовательной организации проведен педагогический совет по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
7.2	На официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» имеется баннер со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, размещенный на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
7.3	В общеобразовательной организации осуществляется информирование каждого педагогического работника о работе сервиса «Помощник Рособрнадзора» (чат – бот) посредством:	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
7.3.1	обсуждения вопросов о работе чат – бота на заседаниях педагогического совета?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
7.3.2.	размещения информации для педагогических работников о работе чат – бота на информационных стендах общеобразовательной организации?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
7.3.3	презентации для педагогических работников информации о работе чат – бота на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в сети «Интернет»?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
8.	В общеобразовательной организации проводится разъяснительная работа по соблюдению норм профессиональной этики педагогическими работниками при обращении с вопросами в чат - бот?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
8.1.	В общеобразовательной организации внесены изменения в локальный нормативный акт, регламентирующий нормы профессиональной этики педагогических работников, при их взаимодействии в различных мессенджерах?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
9.	В общеобразовательной организации с педагогическими работниками подписаны дополнительные соглашения к трудовому договору на предмет подготовки документов, не включенных в перечень, утвержденный Приказом № 779 (при необходимости)?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
10.	В общеобразовательной организации локальный нормативный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка педагогических работников, разработан с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа №779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
11.	В должностные инструкции педагогических работников с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа № 779 внесены соответствующие изменения, в том числе:	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
	скорректированы обязанности и права педагогических работников в соответствии с Законом об образовании?		
	внесен перечень подготавливаемых педагогическими работниками документов в соответствии с приказом №779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
	внесен перечень подготавливаемых иными педагогическими работниками документов в соответствии с распорядительным актом общеобразовательной организации?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения

12.	В общеобразовательной организации исключены для педагогических работников незапланированные поручения и обязанности, а также поручения, не связанные с непосредственным решением педагогических задач?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.	В общеобразовательной организации:	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.1	проведен анализ перечня локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты) на соответствие требованиям законодательства об образовании?		
13.2	по результатам анализа определен актуальный перечень локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.3	проведен анализ содержания локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.4	локальные нормативные акты и иные правовые акты приведены в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.5	При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права педагогических работников, учитывается их мнение?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.6.	В общеобразовательной организации внесены изменения в локальный нормативный акт, регулирующий заполнение педагогическими работниками ГИС СОЛО, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказом №779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
13.7	В общеобразовательной организации внесены изменения в локальный нормативный акт, регулирующий функционирование внутренней системы оценки качества образования, на предмет соблюдения требований, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Закона об образовании, Приказа №779?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
14.	В общеобразовательной организации осуществляется работа по введению электронного документооборота, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
14.1	В общеобразовательной организации внедряются информационные технологии в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
14.2	В общеобразовательной организации осуществляется замещение документов на бумажном носителе на электронную форму?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
14.3	В общеобразовательной организации исключается дублирование документов на бумажном и электронном носителях?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
14.4	В общеобразовательной организации создаются условия для повышения квалификации педагогических работников в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
14.5	Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждены образовательной организацией по согласованию с ее учредителем?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
15.	В общеобразовательной организации осуществляется правовое	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то

	просвещение педагогических работников посредством:	«нет»	указать причины неисполнения и сроки исполнения
15.1	размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации?		
15.2	проведения заседания педагогического совета?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения
15.3	проведения индивидуальных консультаций, обучения?	указать «да» или «нет»	если указано «нет», то указать причины неисполнения и сроки исполнения

Важно:

Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» педагогические работники, участвующие в реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общеобразовательных организациях работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательной деятельностью:

рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в т.ч. внеурочной деятельности), учебного модуля;

журнал учета успеваемости;

журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);

план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);

характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).